

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 9477
14 april
2016

Autorisatiebesluit GGD Utrecht, Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

Datum: 19 december 2013
Kenmerk: 2013-0000760952

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht ten behoeve van de GGD Utrecht heeft verzocht om autorisatie voor de systematische verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen in verband met de openbare geestelijke gezondheidszorg en de inspectie kinderopvang.

Gelet op de artikelen 3.1 en 3.2 van de Wet basisregistratie personen wordt op dit verzoek als volgt besloten.

Paragraaf 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:
a. *de GGD:* het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht ten behoeve van de GGD Utrecht;
b. *de Wet BRP:* de Wet basisregistratie personen;
c. *het Besluit BRP:* het Besluit basisregistratie personen;
d. *de basisregistratie personen:* de basisregistratie personen, bedoeld in artikel 1.2 van de Wet BRP;
e. *de systematische verstrekking:* de systematische verstrekking, bedoeld in artikel 1.1, onder g, van de Wet BRP;
f. *de systeembeschrijving:* de systeembeschrijving, bedoeld in artikel 1 van het Besluit BRP;
g. *de persoonslijst:* de persoonslijst, bedoeld in artikel 1.1, onder c, van de Wet BRP;
h. *de ingeschrevene:* de ingeschrevene, bedoeld in artikel 1.1, onder e, van de Wet BRP;
i. *autorisatietabelregel:* de tabel ten behoeve van de systematische verstrekking van gegevens, bedoeld in artikel 1.1, onder g, van de Wet BRP;
j. *de verstrekking van gegevens op verzoek:* de verstrekking van gegevens, bedoeld in artikel 37, eerste lid, onder c, van het Besluit BRP, waarbij het aantal personen waarover informatie wordt verstrekt per verzoek ten hoogste tien bedraagt;
k. *een actueel gegeven:* een gegeven dat overeenkomstig de systeembeschrijving als actueel gegeven in de basisregistratie personen is vermeld;
l. *het Agentschap BPR:* het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
m. *OGGZ:* openbare geestelijke gezondheidszorg als bedoeld in artikel 1 sub e van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
n. *leefgebieden:* terreinen waarop zorgmijders en zorgmissers problemen kunnen hebben, zoals persoonlijke verzorging, huishouding, sociaal functioneren, geestelijk functioneren, somatisch functioneren, verslaving, veiligheid, dagbesteding/werk, financiën, juridische zaken en huisvesting;
o. *zorgmijder:* persoon die gemiddeld op vijf of zes leefgebieden gedurende langere tijd ernstige problemen heeft en slecht contact kan leggen of onderhouden met reguliere hulpverleners, ofwel zorgmijdend is;
p. *zorgmisser:* persoon die gemiddeld op vijf of zes leefgebieden gedurende langere tijd ernstige problemen heeft en die in het bestaande reguliere hulpverleningsaanbod niet adequaat geholpen kan worden;
q. *kinderopvang:* kinderopvang in de zin van artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
r. *toezicht op de kinderopvang:* toezicht als bedoeld in artikel 1.61 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
s. *gastouder:* gastouder in de zin van artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Paragraaf 2. De verstrekking van gegevens op verzoek aan de GGD

Artikel 2

1. Aan de GGD wordt op zijn verzoek een gegeven verstrekt dat is vermeld op de persoonslijst van een ingeschrevene, indien het een gegeven betreft dat is opgenomen in bijlage I, II of IV bij dit besluit.



2. De GGD verzoekt slechts om een gegeven dat is opgenomen in bijlage I, indien de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de OGGZ en het verzoek gericht is op het verkrijgen van gegevens over:
   a. zorgmijders;
   b. zorgmissers, of
   c. personen waarover een melding bij de GGD is binnengekomen en waarnaar door de GGD een nader onderzoek wordt gestart om na te gaan of deze personen zorgmijders of zorgmissers zijn.

3. De GGD verzoekt slechts om een gegeven dat is opgenomen in bijlage II, indien de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de OGGZ en het verzoek gericht is op het verkrijgen van gegevens over personen die echtgenoot/partner, ouder, kind of medebewoner zijn van de personen als bedoeld in het tweede lid, onder a. of b.

4. De GGD verzoekt slechts om een gegeven dat is opgenomen in bijlage IV, indien de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van het toezicht op de kinderopvang en het verzoek gericht is op het verkrijgen van gegevens over:
   a. gastouders die kinderopvang in eigen huis verzorgen;
   b. de bij de gastouder bedoeld onder a, inwonende volwassen huisgenoten, waaronder de volwassen kinderen en de echtgenoot/geregistreerd partner;
   c. de minderjarige kinderen van de gastouder, bedoeld onder a.

5. Aan de GGD worden geen gegevens verstrekt, indien een of meer van de gegevens waarvan de GGD bij zijn verzoek gebruik heeft gemaakt, niet is opgenomen in bijlage I, II of IV bij dit besluit.

Paragraaf 3. De verstrekking van adresgegevens op verzoek aan de GGD

Artikel 3

1. Aan de GGD wordt op zijn verzoek een gegeven verstrekt als opgenomen in bijlage III of IV bij dit besluit, dat is vermeld op de persoonslijst van iedere ingeschrevene van wie de actuele adresgegevens in Nederland, die op de persoonslijst zijn opgenomen overeenkomen met:
   a. een in het verzoek aangegeven adres, of
   b. het actuele adres dat op de persoonslijst van een in het verzoek aangegeven ingeschrevene is opgenomen.

2. De GGD doet slechts een verzoek als bedoeld in het eerste lid, om een gegeven dat is aangegeven in bijlage III bij dit besluit indien een van de op het adres ingeschreven personen:
   a. een persoon is die zorgmijder is;
   b. een persoon is die zorgmisser is, of
   c. een persoon is waarover een melding bij de GGD is binnengekomen en waarnaar door de GGD een nader onderzoek wordt gestart om na te gaan of deze persoon zorgmijder of zorgmisser is.

3. De GGD doet slechts een verzoek als bedoeld in het eerste lid, om een gegeven dat is aangegeven in bijlage IV bij dit besluit, indien op het betreffende adres door een gastouder kinderopvang wordt aangeboden.

4. Aan de GGD worden slechts gegevens verstrekt, indien de gegevens waarvan de GGD in zijn verzoek gebruik heeft gemaakt zijn opgenomen in bijlage III of IV bij dit besluit.

Paragraaf 4. Overige verstrekkingen aan de GGD

Artikel 4

1. Indien een verstrekking aan de GGD op grond van dit besluit een gegeven betreft dat op juistheid wordt of is onderzocht, bevat de verstrekking naast dit gegeven tevens de gegevens over dat onderzoek.

2. De verstrekkingen aan de GGD die plaatsvinden op grond van dit besluit bevatten geen gegevens waarbij "indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde" is vermeld.

3. Indien aan de GGD gegevens worden verstrekt van een persoonslijst waarvan de bijhouding is opgeschort, bevat de verstrekking tevens de gegevens omtrent de reden en de datum van de opschorting, alsmede, voor zover deze gegevens zijn opgenomen op de persoonslijst, gegevens over de verificatie en de aanlevering van de verstrekte gegevens.



Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 5

1. De GGD verstrekt aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties onverwijld alle nieuw gebleken informatie die betrekking heeft op hetgeen geregeld is in dit besluit.

2. Deze informatie betreft in ieder geval wijzigingen in:
   a. de taak of de wijze van uitvoering van de taak van de GGD;
   b. de regelgeving ten aanzien van de taak of de wijze van uitvoering van de taak van de GGD;
   c. de gegevens uit de basisregistratie personen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taak van de GGD.

Artikel 6

Het Agentschap BPR draagt er zorg voor dat slechts daartoe bevoegde functionarissen informatie kunnen verkrijgen over de verstrekking van gegevens aan de GGD op basis van dit besluit.

Artikel 7

Het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 10 juni 2011, BPR2011/ 51434, wordt ingetrokken.

Artikel 8

Dit besluit treedt in werking op het tijdstip waarop de Wet basisregistratie personen in werking treedt.

Het besluit en de bijlagen bij het besluit worden gepubliceerd in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 19 december 2013

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
G.M. Keijzer-Baldé
Directeur Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten

Bezwaar

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Postbus 10451, 2501 HL Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



BIJLAGE I

Bijlage bij artikel 2 van dit besluit.

RUBRIEK	OMSCHRIJVING
01	**PERSOON**
01.01.10	A-nummer persoon
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.10	Voornamen persoon
01.02.20	Adellijke titel/predicaat persoon
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40	Geslachtsnaam persoon
01.03.10	Geboortedatum persoon
01.03.20	Geboorteplaats persoon
01.03.30	Geboorteland persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik
02	**OUDER1**
02.01.10	A-nummer ouder1
02.01.20	Burgerservicenummer ouder1
02.02.10	Voornamen ouder1
02.02.20	Adellijke titel/predicaat ouder1
02.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.02.40	Geslachtsnaam ouder1
02.03.10	Geboortedatum ouder1
03	**OUDER2**
03.01.10	A-nummer ouder2
03.01.20	Burgerservicenummer ouder2
03.02.10	Voornamen ouder2
03.02.20	Adellijke titel/predicaat ouder2
03.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
03.02.40	Geslachtsnaam ouder2
03.03.10	Geboortedatum ouder2
04	**NATIONALITEIT**
04.05.10	Nationaliteit
04.65.10	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
05	**HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP**
05.01.10	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.10	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.20	Adellijke titel/predicaat echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
06	**OVERLIJDEN**
06.08.10	Datum overlijden
07	**INSCHRIJVING**
07.70.10	Indicatie geheim
08	**VERBLIJFPLAATS**
08.09.10	Gemeente van inschrijving



RUBRIEK	OMSCHRIJVING
08.09.20	Datum inschrijving in de gemeente
08.10.10	Functie adres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.14.20	Datum vestiging in Nederland
58	**VERBLIJFPLAATS**
58.09.10	Gemeente van inschrijving
58.09.20	Datum inschrijving in de gemeente
58.10.10	Functie adres
58.10.20	Gemeentedeel
58.10.30	Datum aanvang adreshouding
58.11.10	Straatnaam
58.11.15	Naam openbare ruimte
58.11.20	Huisnummer
58.11.30	Huisletter
58.11.40	Huisnummertoevoeging
58.11.50	Aanduiding bij huisnummer
58.11.60	Postcode
58.11.70	Woonplaatsnaam
58.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
58.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
58.12.10	Locatiebeschrijving
58.14.20	Datum vestiging in Nederland
09	**KIND**
09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind
09.02.10	Voornamen kind
09.02.20	Adellijke titel/predicaat kind
09.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
09.03.10	Geboortedatum kind
10	**VERBLIJFSTITEL**
10.39.10	Aanduiding verblijfstitel
10.39.20	Datum einde verblijfstitel
10.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel
11	**GEZAGSVERHOUDING**
11.32.10	Indicatie gezag minderjarige
11.33.10	Indicatie curateleregister



BIJLAGE II

Bijlage bij artikel 2 van dit besluit.

RUBRIEK	OMSCHRIJVING
01	**PERSOON**
01.01.10	A-nummer persoon
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.10	Voornamen persoon
01.02.20	Adellijke titel/predicaat persoon
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40	Geslachtsnaam persoon
01.03.10	Geboortedatum persoon
01.03.20	Geboorteplaats persoon
01.03.30	Geboorteland persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik
05	**HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP**
05.01.10	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.10	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.20	Adellijke titel/predicaat echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
06	**OVERLIJDEN**
06.08.10	Datum overlijden
07	**INSCHRIJVING**
07.70.10	Indicatie geheim
08	**VERBLIJFPLAATS**
08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.09.20	Datum inschrijving in de gemeente
08.10.10	Functie adres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.14.20	Datum vestiging in Nederland



BIJLAGE III

Bijlage bij artikel 3 van dit besluit.

RUBRIEK	OMSCHRIJVING
01	**PERSOON**
01.01.10	A-nummer persoon
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.10	Voornamen persoon
01.02.20	Adellijke titel/predicaat persoon
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40	Geslachtsnaam persoon
01.03.10	Geboortedatum persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
02	**OUDER1**
02.01.10	A-nummer ouder1
02.01.20	Burgerservicenummer ouder1
03	**OUDER2**
03.01.10	A-nummer ouder2
03.01.20	Burgerservicenummer ouder2
05	**HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP**
05.01.10	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
07	**INSCHRIJVING**
07.70.10	Indicatie geheim
08	**VERBLIJFPLAATS**
08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
09	**KIND**
09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind



BIJLAGE IV

Bijlage bij de artikelen 2 en 3 van dit besluit.

RUBRIEK	OMSCHRIJVING
01	**PERSOON**
01.01.10	A-nummer persoon
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.20	Adellijke titel/predicaat persoon
01.02.40	Geslachtsnaam persoon
01.03.10	Geboortedatum persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik
02	**OUDER1**
02.01.10	A-nummer ouder1
02.01.20	Burgerservicenummer ouder1
03	**OUDER2**
03.01.10	A-nummer ouder2
03.01.20	Burgerservicenummer ouder2
05	**HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP**
05.01.10	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08	**VERBLIJFPLAATS**
08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.10.10	Functie adres
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
09	**KIND**
09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
11	**GEZAGSVERHOUDING**
11.32.10	Indicatie gezag minderjarige
61	**GEZAGSVERHOUDING**
61.32.10	Indicatie gezag minderjarige



TOELICHTING

1. Algemeen

Inleiding

De Wet basisregistratie personen (Wet BRP) vormt de juridische basis voor de basisregistratie personen. In de basisregistratie personen zijn persoonsgegevens opgeslagen in de vorm van persoonslijsten.

De basisregistratie personen bevat gegevens over personen die zijn ingeschreven bij een van de gemeenten in Nederland. De gemeenten houden deze gegevens bij.

Verder zijn in de basisregistratie personen gegevens opgenomen van personen die buiten Nederland woonachtig zijn, zogenoemde niet-ingezetenen. Gegevens van niet-ingezetenen worden bijgehouden door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze registratie van niet-ingezetenen in de basisregistratie personen wordt aangeduid als de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI). Over niet-ingezetenen wordt een beperkter aantal gegevens bijgehouden dan over ingezetenen. De gegevens in de RNI zijn niet aangemerkt als authentieke gegevens. Gegevens over niet-ingezetenen kunnen namelijk minder gemakkelijk actueel gehouden worden dan gegevens over ingezetenen.

De Wet BRP biedt de grondslag voor systematische gegevensverstrekking over ingezetenen en niet-ingezetenen aan overheidsorganen en daartoe aangewezen andere organisaties. Bij de systematische verstrekking worden vanuit een centraal bestand op geautomatiseerde wijze persoonsgegevens uit de basisregistratie personen verstrekt.

Organisaties die in aanmerking komen voor systematische gegevensverstrekking

Allereerst komen overheidsorganen in aanmerking voor systematische gegevensverstrekking uit de basisregistratie personen. Daarnaast kunnen ook organisaties die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang daarvoor in aanmerking komen, indien deze werkzaamheden en deze organisaties op grond van artikel 3.3 van de Wet BRP zijn aangewezen. Voorts voorziet artikel 3.13 Wet BRP in systematische gegevensverstrekking aan onderzoeksinstellingen. Waar in het vervolg van deze toelichting zal worden gesproken over ″de afnemer″ worden daarmee zowel overheidsorganen als derden als onderzoeksinstellingen bedoeld.

Het autorisatiebesluit

Afnemers die systematisch gegevens verstrekt willen krijgen uit de basisregistratie personen dienen hiertoe een verzoek in bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het verzoek wordt gedaan in de vorm van een autorisatieaanvraagformulier. In dit formulier is aangegeven welke gegevens, over welke personen en voor welke taken de aanvrager op systematische wijze verstrekt wenst te krijgen. Het verzoek wordt getoetst, waarbij wordt uitgegaan van de beoordelingscriteria zoals deze zijn neergelegd in de Wet BRP en het Besluit basisregistratie personen (Besluit BRP). Onder meer bepalend is of en in hoeverre de verstrekking van de gegevens noodzakelijk is voor de goede vervulling van de taak van de aanvrager. Hierbij wordt steeds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen, van wie de aanvrager gegevens verstrekt wenst te krijgen, gewaarborgd.

Na toetsing van het autorisatieverzoek wordt door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een autorisatiebesluit ten behoeve van de aanvrager genomen. In dit autorisatiebesluit wordt bepaald welke gegevens over welke categorieën van personen en in welke gevallen aan de afnemer worden verstrekt. Aan het autorisatiebesluit kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden in het belang van een zorgvuldige en doelmatige gegevensverstrekking.

Het autorisatiebesluit wordt voor zover mogelijk technisch vertaald in een zogenoemde autorisatietabelregel. Aan de hand van de autorisatietabelregel wordt de geautoriseerde afnemer herkend en kan de gegevensverstrekking vanuit de basisregistratie personen geautomatiseerd afgewikkeld worden.

2. Toelichting op de wijzen van verstrekken

De systematische gegevensverstrekking uit de basisregistratie personen kan op verschillende wijzen plaatsvinden. Op grond van dit besluit vindt de verstrekking op de volgende manieren plaats:



De verstrekking op verzoek

Een afnemer kan op verzoek een set gegevens van een persoonslijst verstrekt krijgen. In het autorisatiebesluit is opgenomen welke gegevens van welke categorieën personen mogen worden opgevraagd.

De adresverstrekking op verzoek

Op verzoek worden gegevens verstrekt van alle personen die op dat moment zijn ingeschreven op een bepaald adres in Nederland. In het verzoek kan worden aangeven welk adres dit betreft. Echter, in het verzoek kunnen in plaats van het adres ook gegevens van een ingeschrevene worden opgenomen. De gegevensverstrekking bevat dan de gegevens van alle personen die op dat moment op hetzelfde adres zijn ingeschreven als de (in het verzoek aangeduide) ingeschrevene. De set gegevens die mag worden opgevraagd is opgenomen in het autorisatiebesluit.

Overige verstrekkingen

Door technische problemen kan het voorkomen dat het berichtenverkeer in een bepaalde periode niet of niet juist heeft plaatsgevonden. Om dit te herstellen wordt een zogenaamd “herstelbericht” verstuurd.

Indien een onderzoek is ingesteld of afgerond naar een gegeven of een verzameling van gegevens, wordt hiervan bij het verstrekte gegeven melding gedaan.

Op een persoonslijst kan bij historische gegevens de indicatie “onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde” geplaatst worden. Deze gegevens zijn foutief en worden daarom in principe niet verstrekt.

Indien gegevens worden opgevraagd van een persoonslijst die is opgeschort, hetgeen ondermeer gebeurt indien een ingeschrevene is overleden of geëmigreerd, worden de reden en datum opschorting bijhouding van de persoonslijst meeverstrekt. Bij verstrekking van gegevens van een persoonslijst van een niet-ingezetene, is het van belang om aan te geven wanneer de gegevens op de persoonslijst geverifieerd zijn en welke organisatie de in een categorie opgenomen gegevens heeft aangeleverd. Om dit te bereiken, worden de verificatiegegevens of de gegevens over de aanleverende organisatie, voor zover die gegevens zijn opgenomen op de persoonslijst, meeverstrekt als er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin die gegevensgroepen voorkomen.

3. Gevoelige gegevensverstrekking

Op basis van dit besluit vindt de gegevensverstrekking plaats onder een zogenoemd gevoelig regime.

Het feit dat er gegevensverstrekking aan een bepaalde afnemer plaatsvindt kan stigmatiserend werken voor de ingeschrevene. In die situatie wordt in het autorisatiebesluit bepaald dat het Agentschap BPR beveiligingsmaatregelen treft tegen onnodige kennisname van gegevensverstrekking aan de GGD door functionarissen die deze gegevens niet nodig hebben voor hun taak.

4. De GGD

Dit besluit is een autorisatiebesluit dat is genomen ten behoeve van het [algemeen/dagelijks] bestuur van [naam GGD voluit] (in deze toelichting genoemd: de GGD).

De GGD is een overheidsorgaan als bedoeld in artikel 1. 1, onder t, van de Wet BRP.

In artikel 14 van de Wet publieke gezondheid wordt bepaald dat de gemeenteraden ter uitvoering van deze wet, dienen zorg te dragen voor de instelling en instandhouding van gemeentelijke gezondheidsdiensten. De GGD is zo’n gezondheidsdienst.
De GGD kan onder meer belast zijn met de uitvoering van de volgende taken:
– Jeugdgezondheidszorg;
– Sociaal medisch advisering;
– Infectieziektebestrijding;
– Epidemiologie;
– Toezicht op kinderopvang;
– De openbare geestelijke gezondheidszorg.
In onderhavig besluit wordt de GGD geautoriseerd voor het verstrekt krijgen van gegevens uit de

basisregistratie personen voor de openbare geestelijke gezondheidszorg en het toezicht op kinderopvang. De autorisatie voor andere taken die de GGD uitvoert is opgenomen in een separaat autorisatiebesluit.

4.1. Taakomschrijving van de GGD

4.1.1 Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ)

De omschrijving van de openbare geestelijke gezondheidszorg in de Wet maatschappelijke ondersteuning luidt: het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare geestelijke gezondheidszorg, het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen, het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen en het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de openbare geestelijke gezondheidszorg.

In de praktijk betekent dit dat hulp wordt verleend aan personen die op meerdere terreinen (leefgebieden) complexe problemen hebben en ofwel in het reguliere zorgverleningstraject buiten de boot vallen (zorgmissers), ofwel zelf moeite hebben de aangeboden zorg te aanvaarden of zelf zorg aan te vragen (zorgmijders).
De leefgebieden die hierbij worden gehanteerd zijn bijvoorbeeld persoonlijke verzorging, huishouding, sociaal functioneren, geestelijk functioneren, somatisch functioneren, verslaving, veiligheid, dagbesteding/werk, financiën, juridische zaken en huisvesting.

De GGD heeft voor de uitvoering van de OGGZ persoonsgegevens nodig uit de basisregistratie persoonsgegevens. De feitelijke werkzaamheden van de GGD waarvoor de gegevens noodzakelijk zijn bestaan uit:
– het in ontvangst nemen en registreren van de melding;
– het vaststellen of de betreffende persoon in aanmerking komt voor OGGZ;
– het coördinerend en in samenspraak met betrokken partijen/ketenpartners bepalen van het OGGZ-hulpverleningstraject van de betreffende persoon (o.a. verwijzen naar ketenpartners die hulp verlenen, coachen van de persoon en het voeren van casusoverleg over de persoon);
– het samenwerken met ketenpartners t.a.v. het OGGZ-hulpverleningstraject, en
– het monitoren van de persoon tijdens het hulpverleningstraject.

De juridische grondslag van bovengenoemde werkzaamheden aan de categorieën van personen zijn artikel 1, eerste lid, sub e en sub g, onderdeel 8 en artikel 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

4.1.2 Toezicht op de kinderopvang

Het college van burgemeester en wethouders wijst ingevolge artikel 1.61 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen de directeur van de GGD aan als toezichthouder in de zin van deze wet.

De GGD-en houden aldus door middel van inspecties toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Voor de controle op gastouderopvang, met name van gastouders die opvang in eigen huis verzorgen, heeft de GGD gegevens uit de basisregistratie personen nodig. De GGD controleert of de gastouder aan de vereisten van de wet voldoet. Dit zijn zaken als een verklaring omtrent het gedrag, diploma/certificaat en EHBO van de gastouder, maar tevens de eisen aan accommodatie en inrichting van de opvang, pedagogische kwaliteit en het aantal kinderen waaraan opvang wordt geboden. Ook houdt de GGD een inspectieonderzoek als er signalen zijn dat de opvang niet in orde zou zijn.

De juridische regelingen die ten grondslag liggen aan bovengenoemde werkzaamheden en aan de categorieën van personen zijn de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang en peuterspeelzalen 2013 en het Toetsingskader dat uit beide regelingen voortvloeit.

4.2. Wijzen van verstrekken aan de GGD

De GGD heeft ten behoeve van de uitvoering van de OGGZ systematische gegevensverstrekking nodig uit de basisregistratie personen. De GGD krijgt hiervoor gegevensverstrekking op verzoek en adresverstrekking op verzoek uit de basisregistratie personen. Tot de doelgroep van de GGD behoren alleen personen die ingezetene zijn.

4.2.1 De verstrekking van gegevens op verzoek aan de GGD

4.2.1.1 OGGZ

De GGD mag voor de uitvoering van de OGGZ de gegevens opvragen die zijn opgenomen in bijlage I over zorgmijders, zorgmissers en over personen over wie een melding binnenkomt bij de GGD en naar wie een nader onderzoek wordt gestart om na te gaan of deze personen in een van de hiervoor genoemde categorieën vallen.
Het is tevens van belang om de omgeving van deze personen in kaart te brengen (zijn er familieleden, kinderen, hoe groot is het sociale vangnet?). Daarom kunnen ook gegevens worden verstrekt van de persoonslijsten van personen die echtgenoot/partner, ouder, kind of medebewoner van deze personen zijn. Van de persoonslijsten van familieleden van de zorgmijder/-misser mogen minder gegevens worden opgevraagd (bijlage II). Dit zijn de gegevens die nodig zijn om contact op te nemen met deze familieleden.

4.2.1.2 Toezicht op de kinderopvang

Voor het toezicht op de kinderopvang mag de GGD de gegevens opvragen die zijn opgenomen in bijlage IV over gastouders, inwonende volwassen huisgenoten en de eigen minderjarige kinderen van de gastouder. Zie ook de toelichting bij "verstrekking van adresgegevens op verzoek".

4.2.2 De verstrekking van adresgegevens op verzoek aan de GGD

4.2.2.1 OGGZ

De GGD kan op verzoek de gegevens die zijn opgenomen in bijlage III verstrekt krijgen van de personen die ingeschreven zijn op een bepaald adres. Dit betreft de adressen van de zorgmijders, zorgmissers of van de persoon van wie nader moet worden onderzocht of deze in een van deze categorieën valt. Door een adresvraag op verzoek te stellen kan worden bezien met wie de betreffende persoon samenwoont en of er eventueel kinderen en/of partners zijn die zelf ook weer zorg nodig hebben.

4.2.2.2 Toezicht op de kinderopvang

In het kader van toezicht op de kinderopvang mag de GGD de gegevens opvragen die zijn opgenomen in bijlage IV over personen die zijn ingeschreven op het adres waar de gastouder de kinderopvang verzorgt. Deze gegevens zijn in eerste instantie nodig om alle volwassen huisgenoten van de gastouder in kaart te brengen. Ingevolge artikel 1.56b, derde lid van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dient de gastouder van alle bij hem of haar inwonende personen van 18 jaar of ouder een verklaring omtrent het gedrag (VOG) over te leggen. De GGD kan met behulp van de gegevens uit de basisregistratie personen nagaan of alle VOG's door de gastouder zijn overgelegd. De bevraging is tevens nodig omdat er een maximum is gesteld op het aantal kinderen waaraan door de gastouder opvang mag worden verleend. Hierbij worden de eigen kinderen meegerekend. Deze limiet is vastgesteld in een convenant tussen de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de drie brancheverenigingen voor kinderopvang. Het is dus van belang om te bepalen of en hoeveel minderjarige, thuiswonende kinderen de gastouder heeft.

4.3. Toelichting te verstrekken gegevens

4.3.1 OGGZ

De GGD krijgt om reeds hierboven genoemde redenen van de persoonslijsten van (potentiële) zorgmijders en zorgmissers gegevens verstrekt van gerelateerden (ouders, partners, kinderen).

De GGD krijgt tevens historische adresgegevens verstrekt. Indien de zorgmijder of zorgmisser in het werkgebied van een andere GGD heeft gewoond, kan het immers nodig zijn om bij de andere GGD navraag te doen.

Nationaliteitsgegevens en verblijfstitelgegevens worden verstrekt omdat ingevolge artikel 8 van de Wet maatschappelijke ondersteuning alleen personen met de Nederlandse nationaliteit of personen met een geldige verblijfstitel recht hebben op de openbare geestelijke gezondheidszorg.

Het gegeven "indicatie curateleregister" is nodig om te kunnen bepalen of de (potentiële) zorgmijder of zorgmisser handelingsbekwaam is en om in voorkomende gevallen contact op te kunnen nemen met de curator.



4.3.2 Toezicht op de kinderopvang

De gegevens BSN, geboortedatum, geslachtsnaam e.d. van de gastouder zijn nodig om de identiteit van deze persoon eenduidig vast te stellen.

Gegevens over de ingeschreven verblijfplaats zijn nodig om te controleren of de gegevens op de aanvraag wel overeenstemmen met de daadwerkelijke locatie.

De gegevens van de gerelateerden (ouders, partner, kind) zijn nodig om de relaties tussen de verschillende personen op het adres van de gastouder zo goed mogelijk in kaart te brengen.

De actuele en historische gegevens "indicatie gezag minderjarige" zijn nodig om vast te stellen dat de gastouder zowel in het heden als in het verleden het gezag over de eigen kinderen heeft/had.

4.3.3 Algemeen

De GGD heeft tevens de mogelijkheid het gegeven "07.70.10 Indicatie geheim" op te vragen. Met dit gegeven wordt aangeduid of een ingeschrevene de gemeente heeft verzocht om zijn of haar gegevens niet te verstrekken aan derden en/of aan kerken. Indien dit het geval is, kan de GGD aanvullende maatregelen treffen om de privacy van de ingeschrevene te waarborgen.

De GGD heeft gegevens over huwelijk en geregistreerd partnerschap nodig voor het vaststellen van de juiste wijze van aanschrijven. Aan de hand van de gegevens "datum sluiting", "aanduiding naamgebruik", "geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner" en "datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap" kan de juiste aanschrijving worden bepaald.

Met het gegeven "08.14.20 Datum vestiging in Nederland" kan de GGD bepalen of de ingeschrevene, die voorheen niet-ingezetene was, tot de doelgroep van de GGD behoort.

5. Inlichtingenplicht

Teneinde de autorisatie actueel te houden dient de GGD tijdig inlichtingen te verschaffen over wijzigingen die zich voordoen in zijn taak, in de regelingen waarop die taak is gebaseerd of wijzigingen in de gegevens uit de basisregistratie personen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van die taak. Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de GGD om deze informatie onverwijld kenbaar te maken aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Eventuele gevolgen van onjuistheden in de autorisatie als gevolg van het niet of niet tijdig doorgeven van dergelijke wijzigingen komen voor de verantwoordelijkheid van de GGD.

6. Wijzigingen

Met dit besluit wordt het autorisatiebesluit van 10 juni 2011, BPR2011/51434, ingetrokken. Deze intrekking is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet basisregistratie personen. In verband daarmee is het gegeven "Datum aanvang adres buitenland" (08.13.20 en 58.13.20) niet meer opgenomen in de set gegevens die de GGD op verzoek verstrekt kan krijgen, omdat niet-ingezetenen niet tot de doelgroep van de GGD behoren.

7. Publicatie

Dit besluit wordt gepubliceerd in de Staatscourant. Het besluit wordt tevens geplaatst op de internetpagina van Agentschap BPR, www.bprbzk.nl.